

Правила внутреннего распорядка

1. Общие правила:

1.1. Правила внутреннего распорядка Гостевого дома «Rūpoli» распространяются на всех посетителей апартаментов Гостевого дома «Rūpoli», домика на выходные «Mazie Oši» и бани.

1.2. В правилах внутреннего распорядка установлен порядок оказания услуг посетителям Гостевого дома «Rūpoli», требования по технике безопасности, гигиене и другие требования, которые следует соблюдать посетителям, а также права, обязанности и ограничение ответственности Гостевого дома «Rūpoli».

1.3. Используемые в Правилах термины:

1.3.1. Гость – физическое или юридическое лицо, которое посещает Гостевой дом «Rūpoli» и пользуется какой-либо услугой, обеспечиваемой Предприятием;

1.3.2. Лицо, предоставляющее ночлег, – компания SIA «SaltuS», структурным подразделением которой являются апартаменты Гостевого дома «Rūpoli» и домик на выходные «Mazie Oši», а также расположенная на территории баня.

1.3.3. Услуга – услуга по предоставлению ночлега.

1.4. Правила внутреннего распорядка разработаны для урегулирования взаимоотношений, обеспечения отдыха Гостей и предотвращения неприятных недоразумений, травм и ущерба.

1.5. Правила внутреннего распорядка должны соблюдать все Гости независимо от возраста. Перед посещением Гостевого дома следует внимательно прочитать и ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, а также соблюдать их в ходе использования услуги. Правила внутреннего распорядка разработаны согласно действующим в Латвийской Республике нормативным актам.

1.6. Правила внутреннего распорядка можно найти в Гостевом доме «Rūpoli», Инешская волость, Цесисский край, и на домашней странице www.rupoli.lv. Начав пользоваться Услугой, Гость своими действиями подтверждает, что он ознакомился с Правилами внутреннего распорядка и обязуется их соблюдать.

1.7. Лицо, предоставляющее ночлег, обеспечивает Услугу таким лицам, которые не болеют подтвержденной инфекцией Covid-19, не являются контактными лицами и могут предъявить действительный сертификат Covid-19.

1.8. Если Гость терпит убытки или причиняет убытки третьим лицам ввиду несоблюдения данных Правил, или игнорируя указания обслуживающего персонала Гостевого дома «Rūpoli», Гостевой дом «Rūpoli» не несет ответственности за такой ущерб.

1.9. Гостевой дом «Rūpoli», в соответствии с требованиями, выдвигаемыми к защите личных данных физических лиц, производит обработку следующих личных данных:

1.9.1. личные данные, которые подаются Гостями при заполнении анкет, обрабатываются только с целью обеспечения услуг Гостевого дома, для учета Гостевого дома, получения от Гостей платы за использование услуг, составления отчетов и статистики. Упомянутые данные не передаются третьим лицам, за исключением того, если они были затребованы в рамках обоснованного письменного запроса государственных учреждений.

1.10. В случае вопросов или неясностей Гости имеют право обращаться к администрации Гостевого дома «Rūpoli».

1.11. Посетителю (-ям) Гостей в Гостевом доме «Pūpoli» и на его территории или в помещениях разрешается находиться только после согласования с администрацией Гостевого дома.

2. Обязанности Гостей:

2.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Гостевого дома «Pūpoli», а также быть вежливыми по отношению к другим Гостям и обслуживающему персоналу.

2.2. Оплачивать дополнительные услуги согласно утвержденному прейскуранту Гостевого дома «Pūpoli».

2.3. Воздерживаться от любых действий, которые могут угрожать жизни и здоровью самого Гостя или других лиц, а также чужому имуществу.

2.4. Выполнять требования обслуживающего персонала для обеспечения внутреннего распорядка.

2.5. Информировать обслуживающий персонал о повреждении оборудования/ инвентаря.

2.6. Родители или другие ответственные за детей лица не должны оставлять без присмотра детей, не достигших возраста 16 лет.

2.7. Курить только в указанных местах. В Гостевом доме разрешается курить только вне помещений Гостевого дома, в специально указанных для курения местах. Штраф за курение в неразрешенном месте – 250,00 EUR.

2.8. Возмещать ущерб, причиненный принадлежащему Компании имуществу.

2.9. Не допускать пребывание посторонних лиц в снимаемых помещениях. Не передавать ключи от снимаемых помещений третьим лицам.

2.10. Домашние животные в домике на выходные и на его территории запрещены.

2.11. Обеспечивать доступ в снимаемые помещения работникам Гостевого дома «Pūpoli», работникам службы охраны и работникам хозяйственной службы, чтобы починить инвентарь, сантехнику и прочие приспособления, проверить их техническое состояние, а также проконтролировать соблюдение данных Правил.

2.12. Гость обеспечивает, чтобы входные двери в здание или апартаменты были всегда закрыты, когда он уходит из них.

2.13. В день выезда Гость покидает переданные ему помещения и территорию Гостевого дома до 11:00. Перед тем как покинуть помещения, происходит их совместный осмотр при участии представителя администрации.

3. Права Гостей:

3.1. Пользоваться переданными в пользование жилыми помещениями, помещениями общего пользования и помещениями с оборудованием для предусмотренных целей.

3.2. Обращаться к обслуживающему персоналу за помощью в случае плохого самочувствия, травмы и в т. п. случаях, а также немедленно просить вызвать квалифицированный медицинский персонал.

3.3. Информировать администрацию Гостевого дома о констатированных дефектах имущества или недостатках в работе Гостевого дома, подавать предложения для улучшения работы.

3.4. Подавать жалобы в письменном виде, отправляя их по почте по адресу «Pūpoli», Инешская волость, Цесисский край, LV-4123 («Pūpoli», Inešu pag., Cēsu nov., LV-4123), или по электронной почте info@pupoli.lv, а также получать на них ответы в течение 10 рабочих дней.

4. Гости несут ответственность за:

4.1. Безопасность и здоровье находящихся под их присмотром детей. Лица до 18 лет в Гостевом доме «Pūpoli» должны находиться под присмотром родителей или доверенных лиц.

4.2. Личные вещи, потому что Гостевой дом «Pūpoli» не берет на себя ответственность за вещи, оставленные гостями без присмотра. Гости могут бесплатно воспользоваться индивидуальными сейфами (в домике на выходные «Mazie Oši» и апартаментах Гостевого дома «Pūpoli»).

5. Гостям запрещается:

5.1. Портить и небрежно относиться к инвентарю, оборудованию и помещениям, имеющимся по месту получения Услуги. За повреждения, возникшие по вине Гостя, Гостевой дом удерживает оплату в соответствии с размером ущерба.

5.2. Вести себя агрессивно, неадекватно, громко, оскорблять или иным образом мешать остальным Гостям или персоналу.

5.3. В Гостевом доме без предварительного согласования запрещается жечь свечи, а также оставлять горящие свечи без присмотра. По месту получения услуги запрещается приносить и хранить воспламеняющиеся предметы и вещества.

5.4. Категорически запрещается перемещаться на транспортном средстве по газонам комплекса отдыха, спортивным площадкам и таким участкам дороги, которые огорожены заметными препятствиями. За проезд по вышеописанным территориям Гость платит штраф, размер которого будет определен Арендодателем в зависимости от размера разрушений, но не менее 15,- Eur/м2.

5.5. Запрещается мыть транспортное средство на территории комплекса отдыха.

5.6. Запрещается оставлять транспортные средства на территории комплекса отдыха после окончания срока действия договора.

6. Права Арендодателя:

6.1. Передавать Гостю жилые помещения в хорошем состоянии.

6.2. Запрашивать у Гостя перед оказанием Услуги следующую информацию:

- имя, фамилия;
- персональный код или идентификационный номер;
- задекларированный адрес местожительства;
- подтверждение, что он может пользоваться Услугой: личный QR-код из информационной системы по контролю за людьми (covidpass.lv);
- планируемый период использования Услуги.

6.3. Не мешать Гостям пользоваться снимаемыми помещениями, вспомогательными помещениями, оборудованием, устройствами и прилегающей территорией.

6.4. Работники Гостевого дома «Pūpoli» имеют право в составе двух человек (в случае аварии – одного человека) в отсутствие Арендатора заходить в снимаемые помещения, чтобы проверить состояние помещений (устранить аварию), после проверки состояния помещения или устранения аварии, сообщать Гостю причину, почему была проведена проверка и что было констатировано во время проверки и/или устранения аварии.

6.5. Арендодатель не берет на себя ответственность за ущерб, убытки, травмы, полученные в результате несчастного случая или по другим причинам, или смерть, которые возникли в результате неосторожности, отсутствия должного внимания, небрежного отношения или несоблюдения настоящих Правил Гостем, в т. ч. в результате несоблюдения указаний обслуживающего персонала.

6.6. Арендодатель не берет на себя ответственность за ущерб и убытки, которые возникли у Гостя, если ущерб и убытки были вызваны действиями третьих лиц или другими обстоятельствами, за которые Арендодатель не несет ответственности согласно настоящим Правилам и нормативным актам.

6.7. Любой работник Гостевого дома имеет право давать указания Гостям относительно соблюдения настоящих Правил, в свою очередь, Гости должны соблюдать данные указания.

6.8. В одностороннем порядке расторгать договор на использование Гостевого дома, если Гость не выполняет требования данных Правил или договорные обязательства по пользованию домиком на выходные.

6.9. При необходимости закрывать отдельные помещения.

6.10. В случаях, когда Гости открыто игнорируют и нарушают Правила внутреннего распорядка и общие нормы поведения и вежливости, не реагируют на замечания администрации, администрация имеет право вызвать охранную фирму и/или государственную полицию. В таком случае бронь и пребывание Гостя (-ей) в Гостевом доме прекращаются, оплаченные за услугу деньги не возвращаются.

6.11. Обслуживающий персонал Гостевого дома имеет право отказаться обслуживать Гостей, которые находятся в сильном алкогольном или наркотическом опьянении, либо чье поведение является оскорбительным. В вышеупомянутом случае деньги за забронированные и оплаченные услуги не возвращаются.

7. Правила бронирования и регистрации

7.1. Чтобы забронировать и зарегистрироваться по месту отдыха, Гостю должно быть как минимум 18 лет.

7.2. Чтобы забронировать услугу:

-) звоните: 22013371 или 28614444;

-) пишите на электронную почту: info@rupoli.lv;

-) Гость может заполнить бланк на бронирование на нашем веб-сайте (www.rupoli.lv). После заполнения бланка администрация свяжется с Гостем в течение 2 рабочих дней.

7.3. Чтобы гарантировать бронь, Гость должен сделать авансовый взнос в размере 30 % от полной стоимости услуги согласно полученному по электронной почте счету.

7.4. Бронь гарантируется в момент, когда получен авансовый платеж.

7.5. Если авансовый платеж не был получен в установленный срок, Гостевой дом «Rūpoli» вправе отменить временную бронь и предложить соответствующую услугу другим Гостям.

7.6. Делая бронь, Гость подтверждает, что он ознакомился с инструкцией по пожарной безопасности и Правилами внутреннего распорядка Гостевого дома «Rūpoli», обязуется соблюдать их.

7.7. В случаях, если Гость уже внес авансовый платеж, но в предусмотренный день и время не является для получения услуги, уже внесенные за бронь деньги не возвращаются.

7.8. Бронь можно отменить или перенести на другую дату, согласовав это с администрацией не менее, чем за 7 дней до предусмотренного дня приезда согласно первоначальной брони. При своевременной отмене брони (как минимум за 7 дней) внесенные деньги возвращаются обратно в размере 100 %.

7.9. Время регистрации:

Заезд с 15:00 часов;

Выезд до 11:00 часов.

7.10. Заезд или выезд в другое время следует согласовать с администрацией.

7.11. При регистрации Гость несет ответственность за состояние своего здоровья.

7.12. Гость должен соблюдать действующие в ЛР нормативные акты в связи с Covid-19.

7.13. По прибытии, до получения услуги, Гость заполняет и подписывает регистрационную карту.

8. Порядок оплаты

8.1. При бронировании места для отдыха производится предварительная оплата в размере 30 % от полной стоимости услуги.

8.2. Остальная сумма оплачивается после приезда в Гостевой дом «Pūpoli».

8.3. Платеж можно совершить путем банковского перечисления, платежной карты или наличными.

9. Правила пользования домиком на выходные «Mazie Oši»:

9.1. За дополнительную плату можно арендовать дополнительные спальные места – складные кровати или матрасы.

9.2. По месту ночлега доступны необходимые приспособления для поддержания чистоты своими силами – смело пользуйтесь ими.

9.3. Кухня оборудована всем необходимым для приготовления вкусной еды и наслаждения ею.

9.4. Внутри помещений запрещается курить. При обнаружении того, что кто-то курил в помещениях, будет наложен штраф в размере EUR 250,00 (двести пятьдесят евро 00 центов).

9.5. Курить разрешается на улице – в предусмотренном для этого месте. Окурки разрешается выбрасывать только в предусмотренном для них месте, тщательно погасив их. За выбрасывание окурков на землю может быть наложен штраф в размере EUR 100,00 (сто евро 00 центов).

9.6. Отходы разрешается выбрасывать только в специальные предусмотренные для этого мусорные урны.

9.7. Запрещается портить инвентарь и здание домика на выходные. Запрещается переставлять мебель из помещений на улицу.

9.8. Домашние животные в домике на выходные «Mazie Oši» и на его территории запрещены.

9.9. Использование территории вокруг домика на выходные для коммерческих фотосессий и видеосъемки необходимо согласовать с администрацией.

9.10. На территорию комплекса отдыха запрещается привозить оружие, наркотические и психотропные вещества и пользоваться ими.

- 9.11. Во время отопительного сезона о тепле в домике на выходные заботятся сами хозяева, поэтому строго запрещается самовольно вмешиваться в регулировки теплового режима или проникать в котельную. При необходимости звонить по телефону: 22013371.
- 9.12. Грилем, факелами, открытым пламенем можно пользоваться только в предусмотренных для этого местах. Такие действия надо согласовать с обслуживающим персоналом.
- 9.13. Рядом с водоемами нет спасателей/смотрителей, поэтому каждый Гость, находясь поблизости или купаясь, сам несет ответственность за свое здоровье и безопасность.
- 9.14. Гости могут взять напрокат лодки за дополнительную плату (до 3 часов – EUR 5,00; весь день – EUR 10,00). Спасательные жилеты выдаются бесплатно.
- 9.15. Дети, когда они находятся в лодке, должны носить спасательные жилеты в обязательном порядке.
- 9.16. Дети в возрасте до 18 лет могут находиться в домике на выходные только под присмотром родителей или доверенного лица.
- 9.17. Дети в возрасте до 3 лет в снимаемом родителями месте для ночлега могут находиться бесплатно.
- 9.18. За детскую кроватку и постельное белье плата не взимается.
- 9.19. Уходя на короткий период из своего места для ночлега, Гостям рекомендуется закрывать его на ключ и ключ хранить при себе. Плата за потерю ключа составляет EUR 10,00 (десять евро 00 центов).
- 9.20. Уходя из дома, Гости должны бережно относиться к ресурсам – выключить свет, телевизор, электрооборудование, закрыть окна и водопроводные краны.
- 9.21. Перед тем как покинуть место для ночлега после завершения периода пребывания, ключ необходимо передать администратору.
- 9.22. Чтобы избежать недоразумений, в случае, если констатируются повреждения, возникшие в помещениях домика на выходные, о них следует немедленно сообщить администрации.
- 9.23. Если повреждения возникли по вине Гостя, с него взимается соответствующая плата в зависимости от размера ущерба.
- 9.24. При обнаружении неисправного электрооборудования, им пользоваться строго запрещается, об этом надо сообщить администрации.

10. Правила пожарной безопасности:

- 10.1. В место для ночлега запрещается заносить и там хранить воспламеняющиеся материалы, использовать личные электрические обогреватели и пользоваться приспособлениями с открытым пламенем (использование свечей согласовать с администрацией).
- 10.2. В случае пожара следует вызвать службу спасения (112) и сообщить администрации, при необходимости воспользоваться находящимся в домике огнетушителем.
- 10.3. На территории домика на выходные запрещается запускать салют, а также воздушные и/или водные фонарики, в том числе жечь в помещениях бенгальские огни.
- 10.4. Разжигая камин, следует соблюдать осторожность, дрова следует закладывать в умеренном количестве, дверцы камина нагреваются, они не являются ударопрочными, держите детей подальше от них, а также от растапливающих материалов. Об использовании камина следует договориться с администрацией.

11. Правила пользования баней

11.1. Подготовкой бани к использованию занимается обслуживающий персонал.

11.2. Поддерживая оптимальную температуру в бане, следует соблюдать осторожность, дрова надо добавлять в умеренном количестве, запрещается перетапливать печь и регулировать заслонку дымохода. Держите детей подальше от печи и растапливающих материалов.

11.3. Печь бани топится дровами. Не бросать в печь бани другие предметы и не лить жидкости. Вблизи огня запрещается распылять легковоспламеняющиеся вещества. Печь разрешается топить только с учетом указаний Арендодателя.

11.4. Рекомендуемая температура в бане составляет 60-80 градусов, которая достигается в течение 1-2 часов.

11.5. На камни в бане разрешается лить только чистую горячую воду, в которую можно добавить несколько капель ароматического масла. Запрещается лить пиво и другие жидкости.

11.6. Находясь в парилке, запрещается пользоваться косметическими средствами.

11.7. В парилку запрещается заносить стеклянную посуду и другие бьющиеся предметы.

11.8. О банных вениках заботятся хозяева, а также можно воспользоваться своими.

11.9. Веники запрещается класть на нагретые камни или металлические поверхности.

11.10. В банных ритуалах разрешается использовать мед, который можно получить бесплатно.

12. Прочие указания

12.1. Телефонные номера экстренных служб:

01; 112 – пожарная служба;

02; 112 – полиция;

03; 112 – скорая медицинская помощь;

117; 118 – справочная служба.